



Klub športového potápania HIPPOCAMPUS Martin

IČO: 35 652 926 DIČ: 2020607006

banka: FIO banka, IBAN: SK48 8330 0000 0021 0172 7523



Vykonávací predpis o hospodárení klubu

v zmysle čl. X Stanov klubu

ČASŤ I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

§ 1 Úvodné ustanovenie

- (1) Smernica o hospodárení klubu, Klubu športového potápania Hippocampus Martin (ďalej len KŠP Hippocampus Martin) určuje Výboru KŠP Hippocampus Martin a všetkým členom KŠP Hippocampus Martin, pravidlá nakladania s finančnými prostriedkami a majetkom KŠP MT.
- (2) Výbor a všetci členovia KŠP Hippocampus Martin sú povinní pri svojej činnosti tieto pravidla dodržiavať bez výnimky.
- (3) Členská schôdza na svojom VÝROČNOM zasadnutí schváli výšku členského príspevku na nasledujúci kalendárny rok.
- (4) Vo veciach neupravených v Smernici o hospodárení klubu postupuje Výbor KŠP MT tak, že o nich dáva hlasovať na členskej schôdzi.

§ 2 Základné pravidlá hospodárenia Klubu športového potápania Hippocampus Martin

- (1) Plánovaný rozpočet klubu na nasledujúce obdobie sa skladá z troch častí...
 - Plánované investičné výdavky
 - Plánované prevádzkové výdavky
 - Rezerva na neplánované výdavky
- (2) Výbor KŠP Hippocampus Martin ako aj ostatní riadni členovia KŠP Hippocampus Martin môžu na Členskej schôdzi predkladať návrhy na zveľadenie klubu spolu s predpokladanou výškou investície
- (3) Členská schôdza na svojom VÝROČNOM zasadnutí schváli množstvo finančných prostriedkov, ktoré môžu byť použité na zveľadenie klubu (kam možno zahrnúť nákup hmotného majetku, plánované opravy a rekonštrukcie priestorov, výstavba nových priestorov atď.) tzv. **investičné výdavky** a zároveň zaviazze vybor na aký typ zveľadenia klubu môžu byť prostriedky použité
- (4) Členská schôdza na svojom VÝROČNOM zasadnutí schváli množstvo finančných prostriedkov, ktoré môžu byť použité na údržbu a chod klubového majetku tzv. **prevádzkové výdavky**. Tieto

prostriedky môžu byť použité najmä na údržbu strojov a zariadení po uplynutí prevádzkových hodín, revízie tlakových nádob a výstroje, nákup prevádzkových kvapalín, filtrov, tesnení a spotrebného materiálu potrebného na prevádzku klubových kompresorov, ďalej nákup pohonných hmôt, drobného inštalačného materiálu...

- (5) Členská schôdza na svojom zasadnutí ďalej schváli množstvo finančných prostriedkov na tzv. **Rezerva na neplánované výdavky**, ktoré môžu byť použité v prípade poruchy strojov a zariadení, poškodení majetku klubu, ktoré je nutne bezodkladne riešiť.

Na výdavky presahujúce túto sumu je potrebné zvolanie mimoriadnej členskej schôdzy, za účelom schválenia potrebných nákladov

- (6) Výbor KŠP Hippocampus Martin je povinný na ďalšej výročnej členskej schôdzi urobiť finančnú bilanciu použitých prostriedkov a predložiť cenové kalkulácie, z ktorých vychádzal pri rozhodovaní o nakúpe z investičného majetku.

ČASŤ II.

Nakladanie s majetkom KŠP Hippocampus Martin

§ 3 Klubový majetok

- (1) Klubový majetok je evidovaný v tzv. knihe klubového majetku. Všetok majetok je jasne identifikovateľný názvom, výrobným číslom alebo klubovým číslom, ideálne kombináciou uvedených možností.
- (2) Inventúra majetku sa robí každé 3 roky a vždy pri každej zmene osôb zodpovedných za vedenie a správu klubového majetku.
- (3) Klubový majetok musí byť uložený v priestoroch ktoré sú uzamknuté a prístup do jednotlivých priestorov je riadený kľúčovým systémom.
- (4) Do všetkých priestorov určených na skladovanie klubového majetku bude zriadený kamerový systém so záznamom.
- (5) Bezplatné zapožičanie klubového majetku je možný len platným členom Klubu športového potápania Hippocampus Martin na dobu presne určenú pri za pôžičke majetku.

Zoznam zapožičaného majetku musí byť spísaný do tzv. knihy zápožičiek a podpísaný odovzdávajúcim zodpovedným členom KŠP Hippocampus Martin a preberajúcim platným členom Klubu športového potápania Hippocampus Martin, ktorý zároveň za majetok preberá hmotnú zodpovednosť.

Pri odovzdávaní a preberaní klubového majetku je potrebné fotograficky zdokumentovať stav zapožičaného a vráteného majetku a fotografie poslať na mail **pozicky@hippocampus.sk**.

- (6) Bezplatné zapožičanie klubového majetku Potápačskému centru Klubu športového potápania Hippocampus Martin na výcvik je možné len na dobu potrebnú na zabezpečenie každej praktickej časti výcviku. Po jej skončení je nutne zapožičaný majetok vrátiť do 3 dni.

Zoznam zapožičaného majetku musí byť spísaný do tzv. knihy zápožičiek a podpísaný odovzdávajúcim zodpovedným členom KŠP Hippocampus Martin a preberajúcim Inštruktorom z Potápačskej školy Klubu športového potápania Hippocampus Martin

zodpovedným za praktickú časť výcviku, ktorý zároveň za majetok preberá hmotnú zodpovednosť

Pri odovzdávaní a preberaní klubového majetku je potrebné fotograficky zdokumentovať stav zapožičaného a vráteného majetku a fotografie poslať na mail **pozicky@hippocampus.sk**.

- (7) V prípade že zapožičaný majetok nebude vrátený včas, nebude možné tomuto členovi požičať klubový majetok min 1 rok od neskorého vrátenia majetku.
- (8) V prípade že zapožičaný majetok bude vrátený poškodený a poškodenie nezodpovedá prirodzenému opotrebovaniu spôsobenému riadnym používaním, člen ktorý poškodenie spôsobil, ihneď na vlastné náklady zabezpečí odbornú opravu poškodenej časti výstroja do 30 dní. V prípade že zapožičaný majetok nebude opravený včas, opravu objedná klub na náklady člena ktorý si majetok klubu požičal. V prípade, že takáto oprava nie je možná, alebo dostupná, požiadá klub o odkúpenie poškodenej požičanej časti výstroja za zostatkovú cenu.
- (9) Výbor KŠP Hippocampus Martin ako aj ostatní riadni členovia KŠP Hippocampus Martin môžu na členskej schôdzi predkladať návrhy na odpredaj prípadne likvidáciu klubového majetku spolu s predpokladanou cenou odpredaja/ likvidácie

Odpredaj klubového majetku bude prioritne ponúknutý členom klubu.

- (10) Členská schôdza na svojom zasadnutí rozhodne o návrhoch odpredaja / likvidácie majetku.
- (11) Darovanie majetku v súkromnom vlastníctve do KŠP Hippocampus Martin je možné len po písomnom odsúhlasení aspoň 3 členov výboru, ktorí sú povinní preveriť pôvod majetku, jeho technický stav, podpísať darovaciu zmluvu (kúpnopredajnú zmluvu za cenu 1€) a tento následne zaevidovať do knihy majetku
- (12) Skladovanie súkromného majetku v priestoroch klubu je možné len za podmienky písomného súhlasu aspoň 3 členov výboru a súčasne musí mať tento majetok zreteľné označenie vlastníka s uvedeným telefónnym číslom
- (13) Súkromný materiál bez označenia vlastníctva a telefónneho čísla musí byť z klubových priestorov odstránený bezodkladne.

§ 4 Prevádzka klubového vozidla

- (1) Členská schôdza na svojom zasadnutí odsúhlasí osobu zodpovednú za prevádzku a nakladanie s klubovým vozidlom (ďalej len KV)
- (2) Povinnosťou tejto osoby je udržiavať prevádzkovú knihu KV v aktuálnom stave, dopĺňať a obmieňať prevádzkové kvapaliny KV, absolvovať predpísané prehliadky KV, riešiť opravy KV a viesť úplný záznam o zapožičaní KV pre členov klubu.
- (3) Zapožičanie klubového vozidla je možné len platným členom Klubu športového potápania Hippocampus Martin na dobu presne určenú pri za pôžičke KV.

Záznam o zapožičaní KV musí byť spísaný do tzv. knihy zápožičiek vozidla SPZ XXXXXX a podpísaný odovzdávajúcim zodpovedným členom KŠP Hippocampus Martin a preberajúcim platným členom Klubu športového potápania Hippocampus Martin, ktorý zároveň za vozidlo preberá hmotnú zodpovednosť.

Pri odovzdávaní a preberaní KV je potrebné fotograficky zdokumentovať stav zapožičaného a vozidla a doplniť pohonné hmoty do stavu ako pri zápožičke.

ČASŤ III.

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Vykonávací predpis o hospodárení klubu, zmeny a doplnky tohto vykonávacieho predpisu schvaľuje najvyšší orgán KŠP Hippocampus Martin – členská schôdza, v zmysle Stanov klubu.
- (2) Vykonávací predpis o hospodárení klubu nadobúda účinnosť dňom konania Výročnej členskej schôdze, ktorá Vykonávací predpis o hospodárení klubu schválila - 24.02.2025.

V Turčianskom svätom Martine 15. decembra 2024